Принято: Утверждаю:

На общем собрании трудового коллектива Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дуркина Л. Г.

Протокол № 1 от 11.01.2016г. Приказ № 2 от 11.01.2016г.

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о порядке установления доплат компенсационной части**

 **фонда оплаты труда сотрудникам МБОУ «Уежная НШДС»**

 **1. Общие положения.**

1.1 Выплатами компенсационного характера являются:

- Доплаты работникам МБОУ «Уежная НШДС» (далее ОУ) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

- Доплаты работникам ОУ за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работника;

 1.2 Положение о порядке установления выплат компенсационной части фонда оплаты труда сотрудникам ОУ вводится с целью:

 -Повышение материальной заинтересованности трудового коллектива в целом и отдельных работников в повышении качества работы, росте профессионального мастерства.

1.3 Положение вводится на основании:

- Постановления главы МО МР «Усть-Цилемский» от 23.10.07г.№1145

1.4 Положение разрабатывается директором ОУ, обсуждается, корректируется и принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается руководителем ОУ.

 **2. Источники формирования доплат.**

2.1 Источником формирования доплат является компенсационная часть фонда оплаты труда МБОУ «Уежная НШДС»

2.2.Выплаты производятся при наличии средств, направленных на оплату

труда.

 **3. Порядок установления доплат.**

3.1 Выплаты доплат руководителю ОУ осуществляется на основании приказа Управления образования МО МР «Усть-Цилемский».

3.2 Доплаты могут устанавливаться ежемесячно, ежеквартально или на год.

3.3 Размеры доплат определяются в процентном отношении к должностному окладу.

 **4. Показатели и размеры доплат.**

4. Доплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № п/п |  Наименование работ | Размер доплат в процентах к должностным окладам (ставкам заработной платы) |
| 4.1 | За работу в ночное время |  до 35 |
| 4.2. | За работу в праздничные дни |  до 100 |
| 4.3 | За работу с неблагоприятными условиями труда |  до 12 |
| 4.4 | Учителю за классное руководство |  до 7,5 |
| 4.5 | Учителю за проверку тетрадей |  до 5 |
| 4.6. | За участие в смотрах-конкурсах районного и республиканского масштаба |  до 20 |
| 4.7. | За предоставление опыта работы на открытых мероприятиях внутри ОУ и на методобъединениях района |  до 15 |
| 4.5 | За работу с библиотечным фондом |  до 10 |
| 4.6 | За ведение делопроизводства |  до 10 |
| 4.7 | Работникам, ответственным за сопровождение учащихся к образовательному учреждению и обратно |  до 10 |
| 4.8 | Младшему воспитателю за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привития им культурных, санитарных и гигиенических навыков. |   до 30 |
| 4.9 | За совмещение профессий и замену исполняющего обязанности, временно отсутствующего работника |  до 100 |

Принято: Утверждаю:

На общем собрании трудового коллектива Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дуркина Л.Г.

Протокол № 2 от 11.01.2016г.

 **Положение о порядке установления выплат**

 **стимулирующей части фонда оплаты труда**

 **сотрудникам МБОУ «Уежная НШДС»**

 **1. Общие положения.**

1.1. Размер выплат стимулирующего характера определяется ОУ самостоятельно.

1.2. Положение о порядке установления выплат стимулирующей части фонда оплаты труда вводится с целью:

- повышения материальной заинтересованности трудового коллектива в целом и отдельных работников в повышении качества работы, росте профессионального мастерства.

1.3. Положение вводится на основании:

- постановления главы МО МР «Усть-Цилемский» от 23.10.07.№ 1145

1.4. Положение разрабатывается директором ОУ, обсуждается, корректируется и принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается руководителем.

 **2. Источники формирования надбавок.**

2.1 Источником формирования надбавок является стимулирующая часть фонда оплаты труда ОУ.

2.2.Выплаты производятся при наличии средств, направленных на оплату

труда.

 **3. Порядок установления надбавок стимулирующего характера.**

3.1 Выплата надбавок руководителю осуществляется на основании приказа Управления образования МО МР «Усть-Цилемский»

3.2 Надбавки могут устанавливаться ежемесячно, ежеквартально или на год.

3.3 Размеры надбавок определяются в процентном отношении к должностному окладу.

3.4 Вопросы премирования и материальной помощи рассматриваются директором совместно с комиссией по материальному поощрению в составе:

Дуркина Л.Г. – директор, Дуркина Н.А. – учитель, Петрова Е.М. – воспитатель.

3.5 Премии за общие результаты труда по итогам года выплачиваются всему списочному составу работников, проработавших полный календарный год.

Временным работникам и совместителям премии по итогам года не выплачиваются.

3.6 Материальная помощь временным работникам и совместителям не выплачивается.

 **4. Показатели и размеры надбавок стимулирующего характера.**

4.1.Младшему воспитателю за высокую результативность и качество работы – до 20 %

4.2.Младшему воспитателю за напряженность и интенсивность труда

– до 20 %

4.3.Дворнику за напряженность и интенсивность труда – до 50 %

4.4.Повару за отсутствие замечаний по приготовлению блюд в бракеражном журнале, за разнообразие блюд, соблюдение санитарно-гигиенических норм – до 50%

4.5.Рабочему по комплексному обслуживанию здания за отопление здания школы-д/сада дровами – до 50 %

4.6.Оператору стиральных машин за напряженность и интенсивность труда – до 30 %

4.7.Уборщику служебных помещений за напряженность и интенсивность труда – до 30%

4.8.Завхозу за напряженность и интенсивность труда – до 50 %

4.9.За качество усвоения учебных программ – до 10 %

4.10.За проведение ежедневных закаливающих процедур, имеющих положительный результат – до 5 %

4.11.Материальная помощь в связи с чрезвычайными обстоятельствами (смерть близкого родственника, свадьба, рождение ребенка, проводы

детей в армию и др.) – до 20%

4.12.Премии за хорошую, качественную работу, приуроченную

к праздникам – до 10.000 руб.

4.13.Специалистам надбавки за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
|  Стаж работы | Размер надбавки в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) |
|  свыше 1 года |  5 |
|  от 5 до 10 лет |  10 |
|  от 10 до 15 лет |  15 |
|  свыше 15 лет |  20 |

4.14. За награждение Почетной грамотой Республики Коми – 5 %.

Данная доплата распространяется на должности, занимаемые на условиях внутреннего совместительства.

 **Критерии**

**для установления надбавок стимулирующего характера:**

**1.Напряжененость и интенсивность труда:**

- Работа воспитателей и младших воспитателей в разновозрастной группе;

- Носка воды дворником в осеннее-весенний период;

- Соблюдение санитарно-гигиенических норм младшим воспитателем, поваром, уборщицей школы, кухонным работником, завхозом и другими работниками;

- Носка продуктов с магазина, качественное хранение и сортировка скоропортящихся продуктов завхозом;

- Отопление здания начальной школы-детского сада дровами.

**2. Высокая результативность и качество работы:**

- Участие в смотрах-конкурсах районного и республиканского масштаба;

- Проведение ежедневных закаливающих процедур, имеющих положительный результат;

- Представление опыта работы на открытых мероприятиях внутри ОУ и на методобъединениях района;

- Проведение открытых уроков и занятий в ОУ;

- Качественное усвоение программ;

- Хорошая, качественная работа, приуроченная к праздникам.

- Руководство методическим советом.